



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-641/22-C

Název	<b>4. mateřská škola Jindřichův Hradec II, Röschova 1120</b>
Sídlo	<b>Röschova 1120, 377 01 Jindřichův Hradec II</b>
E-mail	<b>reditel@msjh.cz</b>
IČO	<b>70981981</b>
Identifikátor	<b>663000378</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Dita Podhrázká</b>
Zřizovatel	<b>Město Jindřichův Hradec</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Röschova 1120, 377 01 Jindřichův Hradec II Sládkova 742, 377 01 Jindřichův Hradec II</b>
Termín inspekční činnosti	<b>21. 9. 2022 – 23. 9. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika**

Sedmitřídní 4. mateřská škola Jindřichův Hradec II, Röschova 1120 (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny ve dvou místech poskytovánoho vzdělávání

Röschova 1120 a Sládkova 742. K termínu inspekční činnosti se v šesti heterogenních třídách a jedné homogenní třídě vzdělávalo 166 dětí (kapacita školy 177 dětí), včetně tří dětí s potřebou podpůrných opatření, jednoho dítěte s odlišným mateřským jazykem a 21 dětí mladších tří let.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka po nástupu do funkce, kterou vykonává pátým rokem, stanovila na základě podrobné analýzy předchozího období jasnou strategii rozvoje školy, s níž se identifikuje a průběžně ji naplňuje většina zaměstnanců. Koncepční záměry, které se promítají do kvalitně zpracovaného školního vzdělávacího programu, se škole daří realizovat v oblasti celkového rozvoje dětí, ve vytváření příznivého klimatu a především v podpoře prosociálního chování. Ředitelka společně se svou zástupkyní a vedoucí učitelkou aktivně sleduje aktuální trendy ve vzdělávání, orientuje se v právních předpisech. Získané znalosti uplatňuje celkově při řízení školy a zkvalitňování pedagogického procesu a jeho vyhodnocování.

K zajištění výborných materiálně-technických podmínek pro předškolní vzdělávání přispěla celková rekonstrukce místa poskytovaného vzdělávání Röschova 1120 a rekonstrukce zahrady Sládkova 742, realizovaná za významné podpory zřizovatele. Venkovní úpravy chodníků a hřišť zvýšily celkovou bezpečnost dětí a významným zkvalitněním zázemí pro pedagogy i ostatní zaměstnance zajistilo vedení školy zlepšení celkového pracovního prostředí. Vybavení tříd nábytkem, hračkami i dalšími učebními pomůckami obou pracovišť školy plně odpovídá stanoveným požadavkům pro realizaci kvalitního vzdělávání všech věkových skupin. Ředitelka je postupně zlepšuje, účelně modernizuje a obnovuje. Na podporu vybavení digitálními učebními pomůckami pro rozvoj informačního myšlení dětí a jejich digitálních kompetencí využila škola dotaci z Národního plánu obnovy. Pozitivní reakcí na požadavky rodičů o umístění dětí mladších tří let bylo zřízení a adekvátní vybavení třídy pro tuto věkovou skupinu. Dílčí rezervou z hlediska snížení hlučnosti je chybějící koberec v jedné třídě a nevhodný koberec ve třídě druhé.

Předškolní vzdělávání i jeho organizaci zajistila ředitelka kvalifikovanými, ve velké míře vysokoškolsky vzdělanými učitelkami, včetně tří asistentek pedagoga. Všichni zaměstnanci školy plánovitě a systematicky využívají širokou škálu vzdělávací nabídky vedoucí k jejich profesnímu rozvoji a získané poznatky efektivně uplatňují při každodenních činnostech. Dalším přínosem pro zkvalitňování práce s dětmi je vzájemná intenzivní výměna zkušeností a poznatků mezi pedagogy i poskytování zpětné vazby ze strany vedení na základě kontrolní činnosti. Do zvyšující se odborné úrovně začínajících a nových učitelek se pozitivně promítají vzájemné hospitace i metodická pomoc a praktické předávání zkušeností pověřených mentorů. Současná stabilizace zaměstnanců přispívá k naplňování jednoho ze zásadních konceptních záměrů vytvořit příznivé prostředí pro předškolní vzdělávání založené na dobrých prosociálních vztazích jak mezi pedagogy, tak i mezi dětmi a jejich rodiči.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Organizačně velmi dobře zvládnuté vzdělávací aktivity ve všech hospitovaných třídách vedly k rozšiřování znalostí v daných tématech. Učitelky volily formy a metody vzdělávání tak, aby odpovídaly stanoveným vzdělávacím cílům. Díky nastavenému systému překrývání učitelek při přímé pedagogické činnosti byla organizace vzdělávání efektivní a v maximální možné míře podporovala diferenciaci ve vzdělávání.

Spontánní i řízené činnosti byly vyvážené a odpovídaly potřebám i možnostem dětí. Partnerským a empatickým přístupem učitelky vytvářely příznivou atmosféru, rozvíjely vzájemnou pomoc a spolupráci dětí všech věkových skupin, čímž výrazně podporovaly prosociální citění a osobnostní rozvoj. Svým osobním příkladem a využitím efektivní komunikace vedly děti v průběhu celého dne k možnosti spolupodílet se na realizaci vzdělávací nabídky, vyjádřit vlastní názor, důsledným dodržováním pravidel byla rozvíjena samostatnost v jednání a chování dětí.

Herní i vzdělávací aktivity ve všech třídách probíhaly ve výborně připraveném prostředí, vhodně zvolená vzdělávací nabídka podporovala rozvoj gramotností i očekávaných kompetencí. Přiměřenou motivací a zařazením situačního a prožitkového učení vytvářely učitelky prostor pro rozvoj vědomostí a dovedností. Volbou efektivních forem, zejména práce ve skupinách, rozvíjely u dětí schopnost spolupracovat. Průběžně je seznamovaly s plánovanými činnostmi, jejichž cílem byl rozvoj vzájemné komunikace a slovní zásoby, logického myšlení, orientace v prostoru i na ploše, rozvoj manuálních dovedností a tvořivosti. Všechny činnosti v průběhu dne byly tematicky propojené, vztahovaly se ke konkrétním situacím reálného života. Rozvoj pohybových aktivit vedoucích k fyzické zdatnosti nebyl v některých třídách systematicky zařazován.

Přítomné asistentky i učitelky, které souběžně působily ve třídách při dopoledních činnostech, poskytovaly v potřebné míře podporu přítomným dětem se speciálními vzdělávacími potřebami i dětem s odlišným mateřským jazykem. Během celého dne učitelky přirozeně a přiměřeně hodnotily pokroky jednotlivých dětí vzhledem k jejich možnostem. V některých třídách aktivně zapojovaly děti do zhodnocení vzdělávacích činností, umožňovaly jim zažít pocit úspěchu, ale více prvků formativního hodnocení bylo využíváno jen v některých třídách. Soustavným a jednotným působením učitelek byly u dětí dosahovány dobré výsledky v oblasti sebeobsluhy a rozvoje společenských i hygienických návyků.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pedagogové v souladu s vědomostními a dovednostními cíli a specifickými potřebami dětí využívají široké spektrum výchovně-vzdělávacích strategií, které vedou k dobrým výsledkům vzdělávání. Z hospitační činnosti a analýzy školní dokumentace je patrné, že k naplňování cílů přispívá pružné třídní plánování a průběžná evaluace se stanovenými záměry do dalšího období. Vedení školy promyšleně a plánovitě vyhodnocuje úroveň podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání a získané údaje využívá k dalšímu rozvoji vzdělávání.

Vedení školy i učitelky sdílejí ucelený systém k získávání aktuálních informací o výsledcích vzdělávání každého dítěte. Hodnocení individuálního pokroku dětí učitelky provádějí, nestanovují však záměry do dalšího období a nevytvářejí případná podpůrná opatření ke zkvalitňování úspěšnosti dětí.

Kvalitní příprava dětí v povinném roce předškolního vzdělávání je systematicky zaměřována na přechod na vyšší stupeň vzdělávání a účinně snižuje rizika školní neúspěšnosti. Každodenní vzdělávací aktivity jsou zaměřeny například na rozvoj odpovědnosti a samostatnosti dětí, soustředění, komunikačních dovedností, nácviku správného úchopu psacího náčiní, doplňují je činnosti podporující rozvoj gramotností.

Ve spolupráci se školními poradenskými pracovišti je věnována dostatečná pozornost dětem s potřebou podpůrných opatření. Učitelky společně s asistentkami pedagoga efektivně uplatňují doporučená podpůrná opatření. Díky individuálnímu přístupu pedagogů

ve spolupráci s rodiči je u těchto dětí dosahováno každodenních pokroků. Spoluprací s klinickou logopedkou je zajištěna u všech dětí systematická péče v oblasti řečových dovedností, absencí logopedických preventistů však není rozvíjena každodenně ve všech třídách.

K dosahování vzdělávacích výsledků přispívá úzká spolupráce se zákonnými zástupci. Učitelky pro ně organizují společné aktivity, například besídky, tvořivé dílny či besedy s odborníky. Rodiče se aktivně zapojují do chodu školy a přispívají ke zlepšování podmínek osobní pomocí i věcnými dary.

V rozšiřování znalostí a dovedností v oblasti rozvoje talentu, kultury, sportu a prevence spolupracuje škola s institucemi a organizacemi ve městě. Sdílení pedagogických zkušeností a navázání přeshraniční spolupráce probíhá prostřednictvím projektu se školou v Německu. Ke zkvalitnění a doplnění vzdělávacího obsahu školního vzdělávacího programu přispívají kulturní a vzdělávací aktivity. Své výsledky škola prezentuje v místním i regionálním tisku, na webových stránkách, na veřejných akcích i v celostátních médiích. Prezentací výsledků vzdělávání jsou pozitivně prohlubovány vazby mezi pedagogy a dětmi, rodiči i veřejností.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od 1. 8. 2018 byla jmenována na základě konkurzního řízení nová ředitelka.
- Proběhla obměna pedagogického sboru, zvýšil se počet vysokoškolsky vzdělaných učitelek i počet asistentek pedagoga.
- Byla realizována celková rekonstrukce místa poskytovaného vzdělávání Röschova 1120 a revitalizována zahrada v místě poskytovaného vzdělávání Sládkova 742.
- Pro vzdělávání dětí mladších tří let byla zřízena samostatná třída.
- Z dotačního titulu byla pořízena počítačová technika i robotické hračky.
- Bylo zajištěno efektivní překrývání přímé pedagogické činnosti učitelek.

### **Silné stránky**

- Ředitelka v úzké spolupráci se zřizovatelem výrazně zlepšila materiálně-technické podmínky pro vzdělávání v obou místech poskytovaného vzdělávání, čímž podpořila zvýšení kvality předškolního vzdělávání.
- Vedení školy aktivně sleduje aktuální trendy ve vzdělávání, orientuje se v právních předpisech a umí znalosti uplatnit při řízení školy. Realizované aktivity vedou ke zkvalitňování pedagogického procesu.
- Pedagogové volí formy a metody vzdělávání tak, aby odpovídaly stanoveným vzdělávacím cílům. Díky nastavenému systému překrývání učitelek je organizace vzdělávání efektivní a podporuje diferenciaci ve vzdělávání.
- Přístup učitelek posiluje vzájemnou pomoc a spolupráci dětí všech věkových skupin, podporuje jejich prosociální cítění a vede k osobnostnímu rozvoji.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Hodnocení individuálního pokroku dětí učitelky provádějí, nestanovují však záměry do dalšího období a nevytvářejí případná podpůrná opatření ke zkvalitňování úspěšnosti dětí.

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Při vyhodnocování vzdělávacího pokroku dětí stanovovat záměry do dalšího období.
- Ve dvou třídách pořídit koberce za účelem zmírnění hluchnosti.
- V průběhu celého dne se zaměřit na systematický rozvoj pohybových aktivit na podporu fyzické zdatnosti dětí.
- Působením logopedického preventisty podporovat rozvoj řečových dovedností dětí.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná Městem Jindřichův Hradec dne 21. 10. 2009
2. Výpis ze školského rejstříku k datu zahájení inspekční činnosti
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pod názvem „Školka, cesta k radostí“ vydaný dne 9. 12. 2021, poslední aktualizace 1. 9. 2022
4. Školní řád účinný od 1. 3. 2021
5. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky vydané Městem Jindřichův Hradec dne 9. 5. 2018 s účinností od 1. 8. 2018
6. Organizační řád mateřské školy účinný od 1. 9. 2022
7. Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ vydané Městským úřadem Jindřichův Hradec 31. 5. 2022
8. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2021/2022
9. Plán DVPP pro školní rok 2022/2023
10. Zápisy z pedagogických rad
11. Třídní knihy ve školním roce 2021/2022, 2022/2023
12. Třídní vzdělávací programy
13. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
14. Školní matrika vedená v listinné a elektronické podobě
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti, včetně záznamů
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (týkající se odborné kvalifikace)
17. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knih úrazů
18. Ekonomická dokumentace školy

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csic.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční**

**zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Dana Machová v. r.

Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník

Vladimír Štípl v.r.

V Českých Budějovicích 20. 10. 2022

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Dita Podhrázká, ředitelka školy

Dita Podhrázká v. r.

V Jindřichově Hradci 24. 10. 2022